



PROGRAMME
**ACCOMPAGNEMENT
PROJET CLUB**



COMITÉ
NORD

FORMULAIRE DE CANDIDATURE ET D'ENGAGEMENT

Objet de la démarche. Accompagner le club dans la réalisation d'un diagnostic partagé et la construction d'un projet associatif pluriannuel, adapté à ses besoins, à ses ressources et à ses possibilités de développement.

1. IDENTIFICATION DU CLUB

Nom du club	
Nom et prénom du président / représentant légal	
Téléphone	
Mail	

2. ÉQUIPE MOBILISÉE DANS LA DÉMARCHE

Indiquer les personnes qui participeront aux échanges et aux travaux. Le dirigeant s'appuiera sur une équipe. Ces personnes seront conviées lors des visio et visites.

Nom, prénom, fonction :	mail :
Nom, prénom, fonction :	mail :
Nom, prénom, fonction :	mail :
Nom, prénom, fonction :	mail :

3. MOTIVATION ET BESOINS DU CLUB

Pourquoi votre club souhaite-t-il intégrer cette démarche ? Cochez les thèmes prioritaires et complétez si nécessaire.

- ☐ Clarifier le projet associatif et les orientations du club
- ☐ Mieux connaître l'environnement local, les publics et la concurrence
- ☐ Réaliser un état des lieux des infrastructures, des finances et des ressources humaines
- ☐ Développer les licences, les pratiques et/ou fidéliser les adhérents
- ☐ Renforcer la gouvernance et la coopération entre dirigeants, salariés et bénévoles
- ☐ Obtenir une aide financière
- ☐ Définir des objectifs et un plan d'action pluriannuel réaliste et budgétisé
- ☐ Identifier des partenaires et faciliter l'accès aux financements
- ☐ Autre(s) priorité(s) :

Attentes ou problématiques particulières :
.....

.....

Le club a-t-il déjà engagé une démarche de projet associatif auparavant ? Si oui, présentez en quelques lignes l'objet de ce projet (les thématiques et axes de développement et sa temporalité (durée et période de réalisation) :

.....

.....

.....

4. DÉROULEMENT PRÉVISIONNEL DU DISPOSITIF

Le club candidat s'engage à prendre part, avec le référent d'accompagnement, aux étapes prévisionnelles suivantes (dates précises transmises par la suite, plusieurs créneaux proposés en soirée et le midi)

Module 1 — fin novembre / début décembre : Visioconférence : analyse de l'environnement du club (implantation, démographie, politiques locales, concurrence...).

Module 2 — janvier / février : Visioconférence : analyse des ressources internes (infrastructures, budget, ressources humaines, licences...).

Module 3 — mars : Visite du club : partage du diagnostic et définition des axes de développement et des objectifs.

Module 4 — avril : Visioconférence : formalisation du projet, plan d'action, budget et outils d'évaluation.

Module 5 — fin mai / début juin : Visioconférence ou visite : échanges, ajustements et validation finale du projet.

Module 6 — fin juin / début juillet : Présentation globale du projet devant une commission, avec possibilité d'aide financière pluriannuelle permettant de faciliter la mise en place du plan d'action.

Mise en œuvre et suivi en N+1, N+2 et N+3 : Lancement prévu en fin de saison 2027 ou au début de la saison 2028 ; visite ou visioconférence de suivi pour évaluer et ajuster les objectifs sur les saisons à venir.

5. ENGAGEMENT DU CLUB

En signant ce formulaire, le président ou représentant légal du club :

☐ confirme la volonté du club de s'investir dans la démarche sur toute sa durée et s'engage à participer aux réunions, visioconférences, visites et temps de validation prévus, ou à désigner un représentant en cas d'indisponibilité ;

☐ s'engage à mobiliser lui-même et/ou les membres de son équipe dirigeante, les salariés et les personnes ressources nécessaires au bon déroulement des travaux ;

☐ s'engage à transmettre, dans la mesure du possible, les informations et documents utiles à l'analyse du club (données d'activité, budget, ressources humaines, équipements, actions et partenariats) ;

6. VALIDATION DE LA CANDIDATURE Formulaire à retourner avant le 15/11/26 à Nicolas Marécaux : nicolas.marecaux@fft.fr

Nom et prénom du signataire	
Fonction	
Fait à	 Le :