Dossier de candidature

Aide à l'équipement en contrôle d'accès – 2026-2027

Ce dossier permet aux clubs de tennis de solliciter une aide financière pour l'installation de systèmes de contrôle d'accès compatibles ADOC FFT, dans le cadre du développement de la location horaire et de la modernisation des installations.

Made with GAMMA

Informations et description du projet

1. Informations sur le club

Nom du club : .....

Numéro d'affiliation FFT : .....

Adresse du club :

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Représentant légal (Président) :

Nom / prénom : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Référent projet (si différent) :

Nom / prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

---

2. Description du projet de contrôles d'accès

Type d'accès concernés (ex : club house, terrain 1, piste 2 …)

- Accès 1 :
- Accès 2 :
- Accès 3 :
- Accès 4 :
- Accès 5 :

Solution de contrôle d'accès choisie :

Nom de la solution : .....

Fournisseur / installateur : .....

(Rappel : Compatibilité ADOC FFT du système d'accès obligatoire)

Objectifs du projet :

☐ Sécuriser les installations

☐ Faciliter l'accès autonome des pratiquants

☐ Développer la location horaire

☐ Moderniser la gestion des réservations et des paiements

☐ Autre : .....

Description synthétique du projet (5 à 10 lignes) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

3. Engagements du club (conditions d'éligibilité)

3.1 Installation en 2027 d'une solution compatible ADOC

Le club s'engage à installer en 2027 une solution de contrôle d'accès compatible ADOC (liste FFT) sur les installations concernés par la demande.

☐ Oui

Date prévisionnelle d'installation : ..... / ..... / 2027

3.2 Location horaire via Tenup

Le club s'engage à proposer des créneaux de location horaire via Tenup pour les sites équipés de contrôle d'accès et à maintenir cette offre sur la saison N+1.

Nombre minimal de créneaux de location horaire proposés à l'année :

Volume :

.....

Les créneaux seront paramétrés dans Tenup avec la modalité : « paiement en ligne ».

☐ Engagement du club à paramétrer ces créneaux dans Tenup

3.3 Utilisation du paiement en ligne

Le club s'engage à activer et utiliser le paiement en ligne (HelloAsso / Tenup) pour :

☐ Les locations horaires de terrains

Rappel : le paiement en ligne ne génère ni frais ni abonnement pour le club et 100% des recettes sont reversées.

Made with GAMMA

Calendrier, budget et engagements

4. Calendrier de mise en œuvre

Étapes principales :

01

Choix définitif de la solution

Date : .....

02

Signature du devis / commande

Date : .....

03

Installation technique

Date : .....

04

Paramétrage ADOC / Tenup

Date : .....

05

Communication aux adhérents / au public

Date : .....

Objectif :
Toutes les conditions (contrôle d'accès, Tenup, paiement en ligne) seront remplies pour l'éligibilité de l'aide en saison N+1 :
☐ Oui ☐ Non (préciser) : .....

---

5. Budget prévisionnel et plan de financement

Coût total du projet de contrôle d'accès :

Matériel : ..... €
Installation : ..... €
Autres coûts (à préciser) : ..... €
TOTAL : ..... €

Plan de financement :

- Aide Ligue sollicitée (500 € maximum / accès) : ..... €
  Nombre de terrains/pistes concernés : .....
- Autofinancement du club : ..... €
- Autres aides (collectivité, partenaires, etc.) : ..... €

---

6. Engagements et signatures

> Le club soussigné atteste de l'exactitude des informations fournies et s'engage à :
>
> - respecter les conditions du dispositif d'aide aux contrôles d'accès,
> - mettre en place et utiliser la location horaire via Tenup,
> - activer et utiliser le paiement en ligne pour ses locations,
> - rembourser l'intégralité de l'aide ligue si les conditions ne sont pas respectés la saison suivante (prélèvement ligue)
> - informer la Ligue de toute modification majeure du projet.

Fait à ....., le .... / .... / 202....

Signature et cachet du club
Le Président
.....

---

7. Pièces jointes lors du dépôt de dossier

☐ Devis ou bon de commande de la solution de contrôle d'accès
☐ Justificatif de compatibilité ADOC (ou mention sur le devis)
☐ RIB du club
☐ Planning hebdomadaire de la location horaire par terrain et/ou piste concernés
☐ Autres documents utiles (schéma d'implantation, photos, etc.)

8. Pièces à joindre pour versement de l'aide financière

- photo d'implantation des systèmes d'accès
- Facture acquittée

Made with GAMMA