

## **RAISON D'ÊTRE & FINALITE DE LA FONCTION**

Le Directeur de la Compétition et l'Arbitrage a pour mission de coordonner, organiser et administrer la compétition Tennis, Beach Tennis, Padel et Pickleball sur le territoire de la ligue, et de gérer et coordonner également les activités liées à la compétition : arbitrage, homologation, classement. Cette mission concerne les compétitions individuelles et par équipes, tennis et toutes disciplines associées et dans toutes les catégories : jeunes, seniors, seniors plus, entreprise.

Le poste est à temps plein au 01/09/2026 et basé à Marcq-en-Barœul.  
Classification CCNS : Cadre groupe 6/7 (rémunération selon profil).

## **RAISON D'ÊTRE & FINALITE DE LA FONCTION**

### **1. Être le/la référent(e) au sein de la Ligue pour toute question relative à la compétition (gestion/organisation) :**

- Être le contact Ligue avec le Département Compétition de la FFT (DC FFT) pour l'organisation, le suivi et le développement de la compétition homologuée dans sa ligue et avec les services Beach Tennis, Padel et Pickleball pour l'organisation des compétitions.
- Planifier, mettre en œuvre et coordonner les compétitions Ligue/Comités, individuelles ou par équipes, en soutien des commissions sportives et Nouvelles Pratiques de la Ligue/des Comités.
- Pour les épreuves Ligue : coordonner l'organisation de toutes les compétitions régionales, toutes disciplines, en lien avec les commissions respectives et les différents services de la Ligue, rappeler (ou établir) les aspects réglementaires ou directives spécifiques, constituer les épreuves (qualifications de joueurs, poules, tableaux), gérer et contrôler les résultats, valider les classements.
- Gérer les besoins en équipements pour les phases finales de Ligue, coordonner les bénévoles et officiels de l'arbitrage.
- Collaborer avec les acteurs de proximité (Comités départementaux, clubs) pour diffuser et transmettre les informations venant de la FFT, expliquer les évolutions en cours (règlements) ou les adapter selon les compétitions et les participants, assurer le bon déroulement des compétitions, être présent lors de réunions de dirigeants pour intervenir sur des sujets « Compétition », apporter les réponses aux questions sur ces sujets.

### **2. Piloter la coordination administrative et opérationnelle des activités de la Commission Régionale Arbitrage (CRA) et la gestion des homologations :**

En lien avec la CRA, s'assurer de la désignation des arbitres ou juges arbitres sur les épreuves, favoriser la promotion des jeunes arbitres, suivre et coordonner l'organisation des formations et examens.

Pour les championnats par équipes ou tournois, en lien avec les commissions compétentes (ou les comités départementaux par délégation), gérer les dossiers de demandes d'homologation dans un objectif de développement et de maillage territorial harmonieux.

Il s'agira d'être le coordonnateur de l'ensemble des formations d'officiels (Arbitrage, Juge arbitrage) en lien avec le Président de la CRA

### 3. Être force de proposition pour l'innovation et développement des compétitions :

- Être force de proposition auprès de la FFT et en réflexion pour des nouveaux formats de compétitions pour diversifier l'offre, développer l'attractivité, s'adapter aux nouvelles attentes des pratiquants.
- Participer à des réunions de travail avec la FFT sur les sujets compétitions.
- Faire remonter les bonnes pratiques ou les difficultés aux différents services FFT en fonction de la pratique.
- Suivre les évolutions réglementaires et innovations sportives, avec une veille sur les pratiques des autres Ligues/comités et une adaptation aux nouvelles pratiques (ex. : padel, pickleball).

### Formation/ Compétences attendues

#### SAVOIR

Bonne connaissance du milieu associatif et fédéral.

Maitrise des règlements sportifs fédéraux et de la compétition.

Maitrise des outils de gestion des compétitions (TenUp, AEI/ MOJA, Gestion Sportive) et de l'application Administrative.

Un diplôme d'officiel de l'arbitrage (Arbitre, JAE, JAT, JAP) de niveau 2 minimum est requis.

Maitrise des outils informatiques et numériques : PackOffice, outils collaboratifs (Teams, Drive, formulaires), applications fédérales liées à la compétition.

#### SAVOIR-FAIRE

Animation et coordination d'équipes (bénévoles, officiels, salariés).

Organisation et animation de groupes de travail.

Conduite de projet.

Capacités d'analyses des compétitions (bilans).

#### SAVOIR-ETRE

Organisation, rigueur.

Sens du relationnel (empathie, écoute, ouverture d'esprit).

Leadership : aptitude à coordonner des acteurs très variés.

Travail en équipe et transversalité.

Capacités d'adaptation.

Initiative et force de propositions.

#### Niveau d'études et expérience requise

Niveau Bac +5, gestion du sport, management sportif, gestion de projets ou organisation d'événements.

#### Langues + niveau

Maitrise de l'anglais souhaitée

Expérience souhaitée dans l'organisation et la gestion de compétitions sportives (dans une fédération, une ligue, un comité départemental ou un club).

### Candidature

Lettre et CV sont à envoyer **avant le 22/04/26**, à l'intention de M. le Président de la Ligue par mail sur [ligue.hautsdefrance@fft.fr](mailto:ligue.hautsdefrance@fft.fr)