



POLE FEDEAL  
DIRECTION APPLICATIONS FEDERALES ET SUPPORT  
GUIDE ADOC – ENRICHISSEMENT DES DONNEES – JANVIER 2019

## Enrichissement des données du club via ADOC

–

### Guide utilisateur



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE TENNIS

Stade Roland-Garros – 2, avenue Gordon-Bennett – 75016 PARIS  
Tél : +33 (0) 1 47 43 48 00 – Fax : +33 (0)1 47 43 04 94 – [www.fft.fr](http://www.fft.fr)



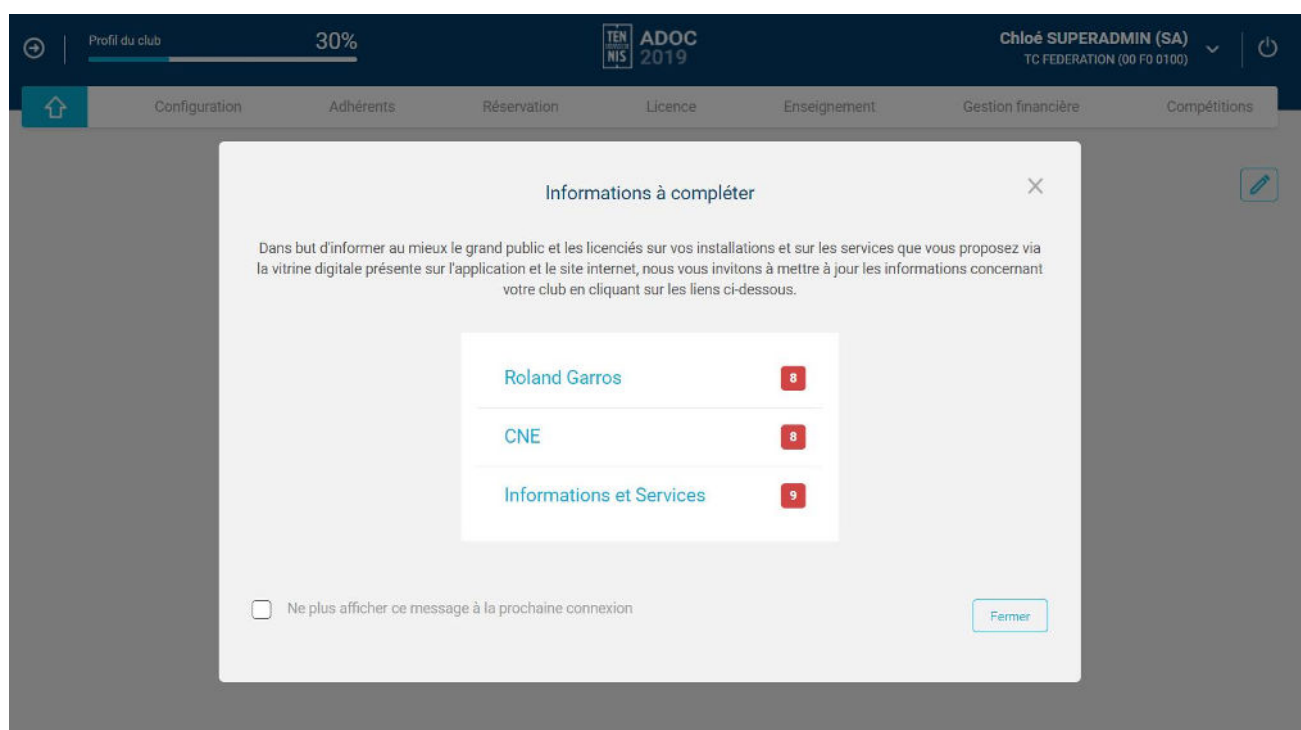
## Préambule

Ce guide a pour objectif de présenter les dernières évolutions apportées à ADOC, qui permettront de donner plus de visibilité aux offres et aux services que proposent les clubs.

Les principales fonctionnalités présentées visent à aider les clubs à enrichir les données mises à disposition de leurs adhérents et du grand public. Ces données concernent les installations, les informations et services, ainsi que les courts et autres équipements.

1. Ecran d'accueil
  - a) Connexion

A la connexion à ADOC, une fenêtre pop-up intitulée « Informations à compléter » apparaît pour tous les super administrateurs du club :

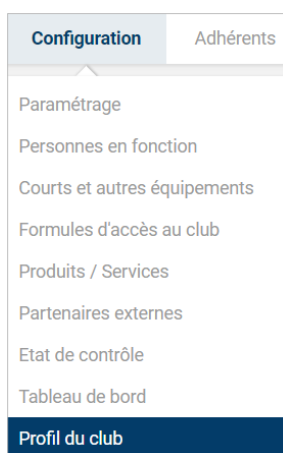
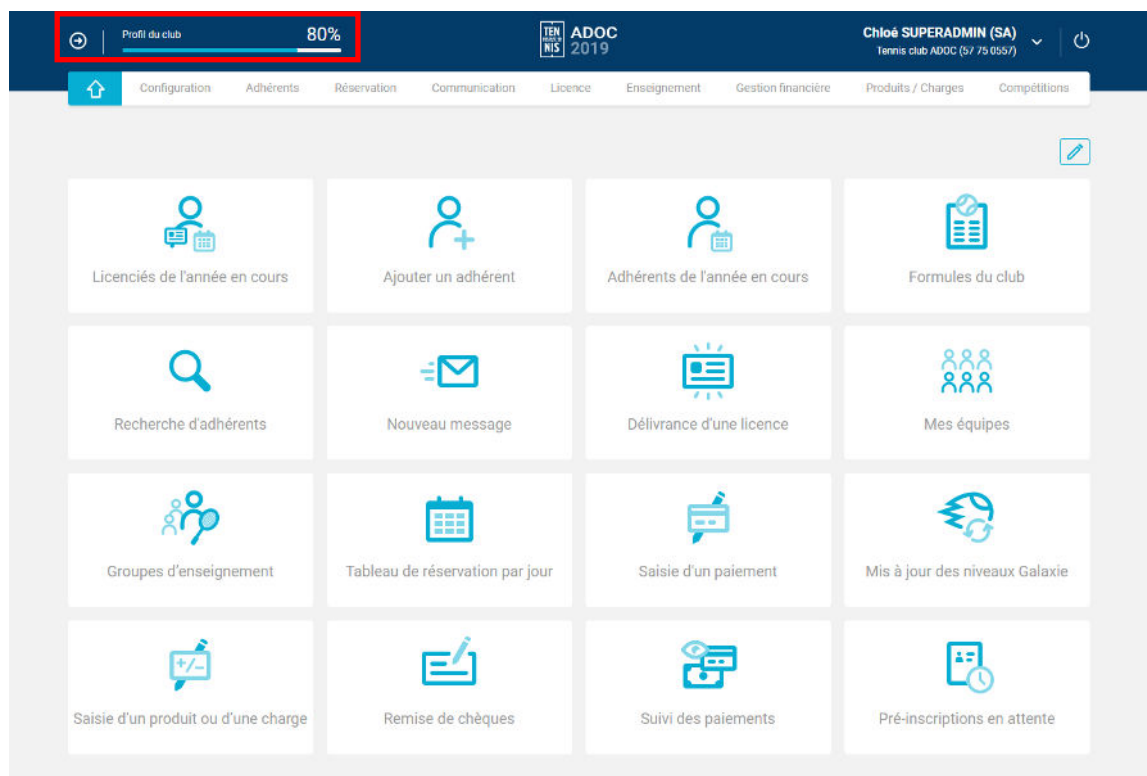


L'utilisateur est invité à compléter certains champs relatifs aux installations et aux informations & services qui n'ont pas encore été renseignés. Cliquez sur l'un des titres en bleu afin de mettre à jour les informations demandées.

⚠ Il est conseillé de compléter tous les champs, cependant si vous le souhaitez, vous pouvez simplement cocher la case « Ne plus afficher ce message à la prochaine connexion » malgré les notifications en rouge présentes. La fenêtre pop-up n'apparaîtra plus à la connexion à ADOC, toutefois il vous sera toujours possible de mettre à jour les informations restantes depuis le menu **Configuration > Paramétrage > Installations et Informations et Services**.

## b) Profil du club

En haut à gauche de la page d'accueil de tous les super administrateurs, est indiqué le pourcentage de progression du profil du club, selon des critères prédéfinis. Ce pourcentage permet de vous guider dans votre utilisation d'ADOC.



Cliquez sur la zone de l'encadré rouge ci-dessus afin d'accéder à la page « Profil du club », également accessible depuis le menu **Configuration > Profil du club**.

Certaines informations, telles que l'autorisation de prélèvement par la ligue et l'IBAN du club, sont par défaut presque toujours complétées.

D'autres, telles que l'année adhésion sur le millésime en cours créée ou encore la réservation en ligne, sont souvent complétées dès lors que le club utilise ADOC pour des besoins basiques.

⚠ Il n'est pas obligatoire pour le club de compléter ces informations ou d'atteindre un certain pourcentage. Celui-ci est calculé selon les fonctionnalités activées, qui sont mises à disposition pour faciliter la gestion du club et apporter des services aux adhérents. Il est conseillé de mettre à jour les informations demandées car elles sont destinées aux adhérents et au grand public.


Si besoin, vous pouvez choisir de ne plus afficher le pourcentage de progression, en décochant la case « Afficher ce pourcentage en entête du site ».

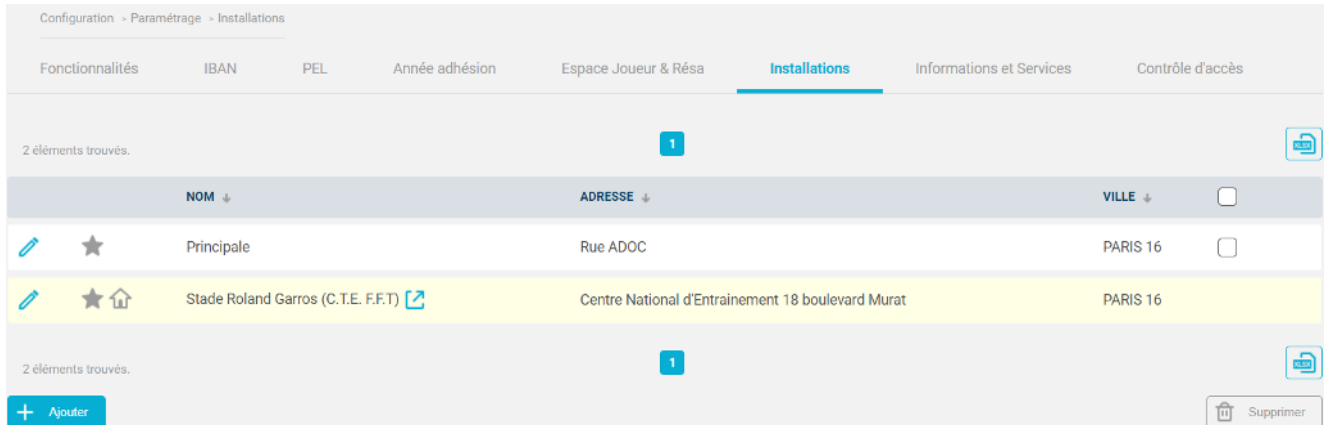
Il est possible d'accéder à la page qui permet d'activer ou de simplement consulter l'information/la fonctionnalité décrite en cliquant sur le lien correspondant de la colonne « Voir la page »

The screenshot shows the 'Profil du club' configuration page in the ADOC 2019 system. At the top, a progress bar indicates 80% completion. Below it, a checkbox labeled 'Afficher ce pourcentage en entête du site' is checked. A descriptive paragraph explains that the percentage is calculated based on used functionalities and club information, and is intended to help members and the public. The main content is a table with two sections: 'INFORMATIONS À RENSEIGNER' and 'FONCTIONNALITÉS'. Each row in the table lists a configuration item, its current status, and a 'Voir la page' link.

| INFORMATIONS À RENSEIGNER  | Complété | Voir la page      |
|--|----------|-------------------|
| <b>Autorisation de prélèvement par la ligue</b><br>L'IBAN de votre club est à jour et le prélèvement par la ligue est autorisé   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Année d'adhésion créée</b><br>Une année d'adhésion est paramétrée sur l'année en cours  | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Informations et services du club à jour</b><br>Toutes les données de l'onglet informations et services du club sont renseignées   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Informations des installations à jour</b><br>Au moins une installation est renseignée et les informations qui s'y rattachent sont à jour  | ✗        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Au moins un court validé par la ligue</b><br>Au moins un court est renseigné avec validation de votre ligue   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>FONCTIONNALITÉS</b>   |          |                   |
| <b>Gestion des adhésions</b><br>Au moins une formule avec un tarif sur l'année d'adhésion en cours est attribuée à un adhérent   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Mise en vente des formules au grand public</b><br>Au moins une formule avec un tarif sur l'année d'adhésion en cours est liée à une offre "Marque" et mise en vente au grand public | ✗        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Gestion de la réservation en ligne</b><br>La fonctionnalité de "Réservation en ligne" est activée   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Créneaux ouverts à la réservation</b><br>Au moins un court a des créneaux ouverts à la réservation renseignés   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Gestion financière</b><br>La fonctionnalité "Paielements et consommation" est activée   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Paiement en ligne</b><br>La fonctionnalité "Paielement en ligne" est activée et correctement paramétrée   | ✓        | <a href="#">🔗</a> |
| <b>Ma Réservation Tennis</b><br>La fonctionnalité "Ma Réservation Tennis" est activée  | ✓        | <a href="#">🔗</a> |

## 2. Installations







L'onglet « Installations » est désormais situé sous le menu **Configuration > Paramétrage**. Cliquez sur l'icône  afin d'accéder au détail d'une installation :



Configuration > Paramétrage > Installations

Fonctionnalités IBAN PEL Année adhésion Espace Joueur & Résa **Installations** Informations et Services Contrôle d'accès

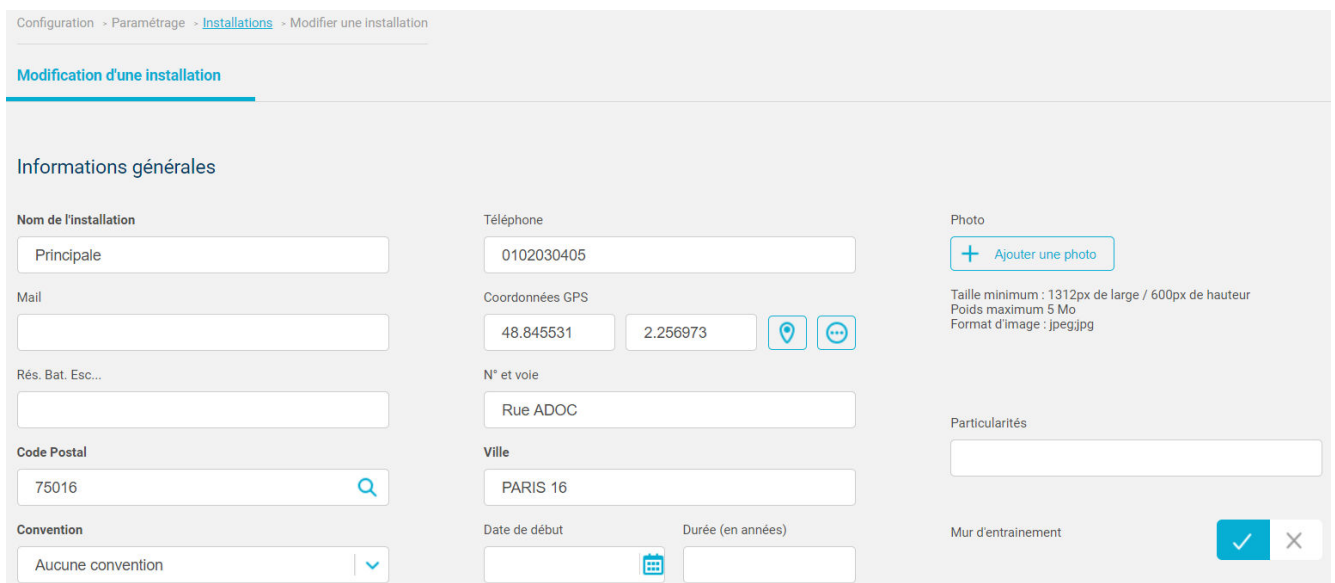
2 éléments trouvés. 1

| NOM ↓  | ADRESSE ↓   | VILLE ↓  | <input type="checkbox"/> |
|--|---|----------|--------------------------|
|   Principale   | Rue ADOC  | PARIS 16 | <input type="checkbox"/> |
|    Stade Roland Garros (C.T.E. F.F.T)  | Centre National d'Entrainement 18 boulevard Murat | PARIS 16 | <input type="checkbox"/> |

2 éléments trouvés. 1

[+ Ajouter](#) [Supprimer](#)






Les champs obligatoires sont indiqués en gras. Il vous est désormais possible d'ajouter une photo qui permettra au public d'avoir un aperçu de votre installation :



Configuration > Paramétrage > [Installations](#) > Modifier une installation

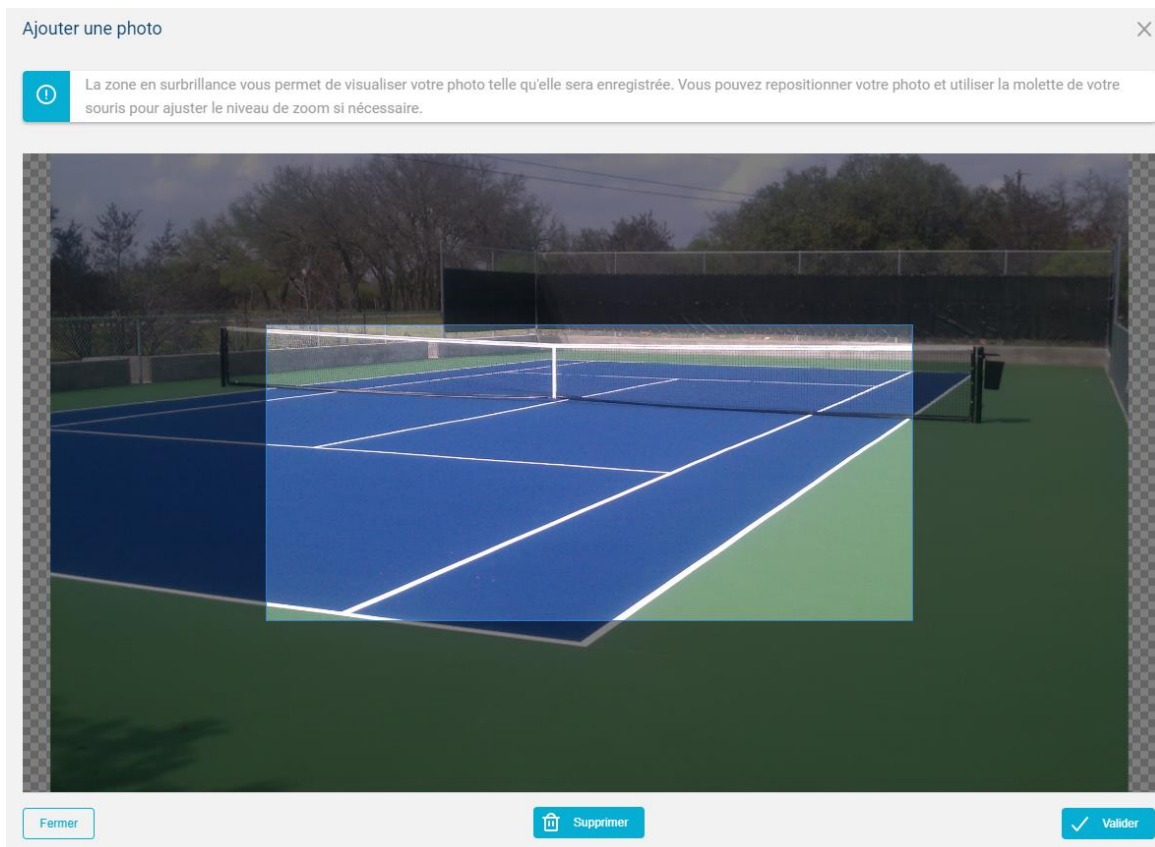
### Modification d'une installation

Informations générales

|  |   |  |
|--|---|--|
| Nom de l'installation  | Téléphone   | Photo  |
| <input type="text" value="Principale"/>  | <input type="text" value="0102030405"/>   | <a href="#">+ Ajouter une photo</a>  |
| Mail   | Coordonnées GPS   | Taille minimum : 1312px de large / 600px de hauteur<br>Poids maximum 5 Mo<br>Format d'image : jpeg/jpg |
| <input type="text"/>   | <input type="text" value="48.845531"/> <input type="text" value="2.256973"/>   | Particularités   |
| Rés. Bat. Esc...   | N° et voie  | <input type="text"/>   |
| <input type="text"/>   | <input type="text" value="Rue ADOC"/>   |  |
| Code Postal  | Ville   |  |
| <input type="text" value="75016"/>              | <input type="text" value="PARIS 16"/>   |  |
| Convention   | Date de début   | Mur d'entraînement <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <input type="text" value="Aucune convention"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
|  | Durée (en années)   |  |
|  | <input type="text"/>  |  |

Au clic sur « Ajouter une photo », vous pouvez sélectionner une photo depuis votre ordinateur ou la faire glisser dans la zone indiquée.

Après avoir sélectionné votre photo, recadrez-la si besoin en utilisant la molette de votre souris pour zoomer ou dézoomer. Enfin, cliquez sur « Valider ».



Après avoir renseigné au mieux les informations complémentaires (espaces de vie, horaires d'ouverture, accessibilité), pensez à cliquer sur « Enregistrer » en bas de la page :

**Espaces de vie**


|            |  |            |  |
|------------|--|------------|--|
| Club House | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | TV         | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Bar        | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | WIFI       | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Restaurant | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Vestiaires | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|            |  | Douches    | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |


**HORAIRES D'OUVERTURE**

|     | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI | DIMANCHE |
|-----|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
| BAR | Fermé | Fermé | Fermé    | Fermé | Fermé    | Fermé  | Fermé    |

[Modifier les horaires](#)

**Accessibilité**

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| Parking | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Accès PMR  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|         |  | Club house  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|         |  | Terrains  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|         |  | Sanitaires  | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|         |  | Douches   | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

Fermer
 Enregistrer

**NB** : Cliquez sur « Ajouter un horaire » si vous souhaitez mettre à jour les horaires d'ouvertures du club, du restaurant et/ou du bar :

| HORAIRES D'OUVERTURE               |       |       |          |       |          |        |          |
|------------------------------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
|                                    | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI | DIMANCHE |
| CLUB HOUSE                         | Fermé | Fermé | Fermé    | Fermé | Fermé    | Fermé  | Fermé    |
| <a href="#">Ajouter un horaire</a> |       |       |          |       |          |        |          |

Renseignez ensuite les horaires de votre choix et cliquez sur « Enregistrer » :

### Ajouter des horaires

CHOISIR LES HORAIRES

Début : 08h00 à Fin : 22h00

[+ Ajouter un créneau horaire \(2\)](#)

CHOISIR LES JOURS CONCERNÉS

|                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| LUNDI                               | MARDI                               | MERCREDI                            | JEUDI                               | VENDREDI                            | SAMEDI                              | DIMANCHE                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Fermer](#) [Enregistrer](#)

Il est possible d'ajouter plusieurs tranches horaires en une seule opération en cliquant sur « Ajouter un créneau horaire ». Après enregistrement, les créneaux horaires seront ajoutés aux jours sélectionnés.

### 3. Informations et services

Un nouvel onglet intitulé « Informations et Services » a été ajouté au menu **Configuration > Paramétrage**. La première partie de la page fait apparaître les coordonnées du correspondant du club, la deuxième section contient les coordonnées du club (adresse e-mail et éventuelles pages internet du club).

|                 |      |     |                |                      |               |                                 |                  |
|-----------------|------|-----|----------------|----------------------|---------------|---------------------------------|------------------|
| Fonctionnalités | IBAN | PEL | Année adhésion | Espace Joueur & Résa | Installations | <b>Informations et Services</b> | Contrôle d'accès |
|-----------------|------|-----|----------------|----------------------|---------------|---------------------------------|------------------|

### Coordonnées

CORRESPONDANCE

|                      |                                |                                 |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Civilité<br>Monsieur | Nom du correspondant<br>DUPONT | Prénom du correspondant<br>Jean |
| Rés. Bat. Esc.       | N° et voie                     | Code Postal<br>75000            |
| Ville<br>PARIS       | Email du club                  | Téléphone bureau                |
| Téléphone domicile   | Téléphone portable             |                                 |

CLUB

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Email du club<br>tennisclubadoc@gmail.com | Site Web du Club<br>www.adoctennisclub.com | Facebook  |
|   |  | Instagram |

En 2<sup>e</sup> partie de page, la section « Vie de club » vous permet tout d’abord de définir les types de pratiques proposées par votre club selon les périodes de l’année. Si votre club ne dispose d’aucun court associé à une pratique, celle-ci ne sera pas visible à cette page.

Par ailleurs, vous pourrez compléter les sections « Parcours d’accueil », « Animations » et « Services » afin d’informer au mieux le public des services qu’offre le club.

**Vie de club**

PÉRIODE DE JEU

|              | JANV                                | FEV                                 | MAR                                 | AVR                                 | MAI                                 | JUIN                                | JUIL                                | AOUT                                | SEPT                                | OCT                                 | NOV                                 | DEC                                 | ANNÉE ENTIÈRE                       |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Tennis       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Padel        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Beach Tennis | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

| PARCOURS D'ACCUEIL   | ANIMATIONS  | SERVICES  |
|--|---|---|
| Evaluation du niveau de jeu <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Fête du club <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                           | Service de cordage <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Recherche de partenaires <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>    | Fête de l'école du tennis <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>              | Prêt de matériel <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
|  | Soirée(s) ou autres animations à thème <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Vente de matériel <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  |
|  | Compétitions loisir <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                    |   |

Enfin, la dernière section, intitulée « Enseignement et actions solidaires et sociales » ne peut pas être complétée directement sur ADOC : il faudra vous adresser à votre ligue qui seule pourra contrôler la véracité des informations, et valider le matériel et les programmes proposés.

Ici, la ligue a validé le matériel « Galaxie Tennis » et « Préparation physique » ainsi que les programmes « Ecole de Beach tennis adultes », « Ecole de Beach tennis jeunes » et « Galaxie Tennis » :

**Enseignement et actions solidaires et sociales**

Pour toute modification des données suivantes, merci de vous rapprocher de votre ligue

| MATÉRIEL  | PROGRAMME                     |
|---|-------------------------------|
| Galaxie tennis <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>       | Ecole de Beach tennis adultes |
| Préparation physique <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Ecole de Beach tennis jeunes  |
|   | Galaxie Tennis                |

[Enregistrer](#)

Il est conseillé de vous rapprocher de votre ligue pour obtenir davantage d’informations sur ces fonctionnalités.



#### 4. Courts & Autres équipements

En plus des courts, vous pouvez désormais gérer les autres équipements du club (ex : salle de réunion, salle de sport...) et les proposer à la réservation pour l'ensemble des gestionnaires de votre club.

⚠ Attention les fonctionnalités de réservations des autres équipements seront disponibles pour vos adhérents au moment de la sortie de la nouvelle plateforme digitale.

Depuis le menu **Configuration > Courts et autres équipements**, cliquez sur l'onglet « Autres équipements » :

Configuration > Courts et autres équipements > Autres équipements

Courts **Autres équipements**

Installation de rattachement: -- Indifférent -- | Type: -- Indifférent --

+ Ajouter Supprimer

3 éléments trouvés. 1

| N° | NOM                | TYPE             | COUVERTURE | PÉRIODE DE RÉSERVATION | ORDRE D'AFFICHAGE | VISIBILITÉ |                          |
|----|--------------------|------------------|------------|------------------------|-------------------|------------|--------------------------|
| 1  | Salle 123          | Salle de réunion | Oui        | Deux semaines          | 1                 |            | <input type="checkbox"/> |
| 2  | Salle Yannick Noah | Salle de réunion | Oui        | Deux semaines          | 2                 |            | <input type="checkbox"/> |
| 3  | Piscine            | Piscine          | Non        | Deux semaines          | 3                 |            | <input type="checkbox"/> |

3 éléments trouvés. 1

+ Ajouter Supprimer

Cliquez sur « Ajouter » afin d'ajouter un nouvel équipement :

Configuration > Courts et autres équipements > Autres équipements > Créer un autre équipement

**Création d'un autre équipement**

Numéro:

Nom:

Type: Veuillez choisir

Période d'affichage: Non affichable

Installation de rattachement: Principale

Date de construction:

Couvert: Non

Photo:

Taille minimum : 1312px de large / 600px de hauteur  
Poids maximum 5 Mo  
Format d'image : Jpg / Jpeg / Png

Visibilité:   | Affichage sur la fiche club:

Fermer Enregistrer

De la même manière que lors de la création d'un court, remplissez les champs obligatoires en gras et les champs complémentaires si besoin. Il vous est également possible d'ajouter une photo.

- Le témoin « Visibilité » permet d'afficher ou non l'équipement sur le tableau de réservation (fonctionnalité à venir)
- Le témoin « Affichage sur la fiche club » permet d'afficher ou non l'équipement sur la fiche du club sur la future plateforme digitale.

Au même titre que les courts, les autres équipements sont à présent proposés lors du paramétrage des créneaux de vos formules d'accès. Il vous est ainsi possible de gérer les droits sur ces équipements de manière personnalisée (créneaux ouverts à la réservation, nombre de réservations simultanées autorisées...):

Configuration > Formules d'accès au club > Créneaux de formule

Formule « Réservation 1 autre équipement »

Formule d'accès au club    Créneaux de formule    Tarifs et dates de validité

+ Ajouter Supprimer

7 éléments trouvés. 1

| COURT / EQUIPEMENT ↓ | JOUR ↓   | DÉBUT ↓ | FIN ↓ | CRÉNEAU SUIV. ↓ | NB PERS/RÉSERV ↓ | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|----------|---------|-------|-----------------|------------------|--------------------------|
| Salle 123            | Lundi    | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |
| Salle 123            | Mardi    | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |
| Salle 123            | Mercredi | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |
| Salle 123            | Jeudi    | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |
| Salle 123            | Vendredi | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |
| Salle 123            | Samedi   | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |
| Salle 123            | Dimanche | 08h00   | 23h00 | Non             | 2                | <input type="checkbox"/> |

7 éléments trouvés. 1

+ Ajouter Supprimer

Lors de l'ajout d'une réservation ponctuelle pour le club par exemple, les autres équipements ayant des créneaux ouverts à la réservation sont désormais proposés :

**Réservation Multiple pour le club**

**Court**

- Tennis 3 (Principale)
- Beach tennis 1 (Principale)
- Beach tennis 2 (Principale)
- Padel 1 (Principale)
- Padel 2 (Principale)
- Tennis 10 (Principale)
- Tennis 1 (Principale)
- Tennis 2 (Principale)

**Autre équipement**

- Salle 123 (Principale)
- Salle Yannick Noah (Principale)
- Piscine (Principale)

**Libelle**

**Type**

**Date**

**Heure Début**

 ou 

**Heure Fin**

 ou 

Surcharge possible de la réservation ?

**Enregistrer**

La réservation apparaît ensuite sur le tableau de réservation du club, avec le libellé « Réunion club » :

Réservation par court      **Réservation par jour**

Masquer le menu    Aujourd'hui    Date      < LUNDI 14 JANVIER 2019 >

Surface: Toutes les surfaces    Couvert:

|       | Tennis 10 | Tennis 1 | Tennis 2 | Philippe Chatrier | Salle 123           | Salle Yannick Noah | Piscine |
|-------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|--------------------|---------|
| 0h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 1h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 2h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 3h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 4h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 5h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 6h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 7h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 8h00  |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 9h00  |           |          |          |                   | Réunion club<br>FFT |                    |         |
| 10h00 |           |          |          |                   |                     |                    |         |
| 11h00 |           |          |          |                   |                     |                    |         |