

# LA DÉMARCHE PROJET DÉVELOPPEMENT CLUB

## Les pièces à fournir avec la demande de projet développement club

- Dossier de demande complété
- Dernier PV d'AG du club
- Dernier budget réalisé du club (validé en AG)
- Le projet de convention d'engagement réciproque signé du Président du club (à voir avec le conseiller club départemental)
- RIB du club

## A faire et pièces à fournir lors des rapports d'étape et en fin de réalisation

A faire :

- Rencontrer le conseiller club départemental pour le ou les rapport(s) d'étape et le rapport final (évaluation) de la démarche projet

A fournir :

- Un compte-rendu signé du Président du club et des photos pour chacune des actions réalisées.

Fait à ..... le .....

Signature du Président et cachet du club :

Nom du conseiller :

Date examen Ligue :

## FICHE PRÉSENTATION CLUB

Nom du Club :

Code club :

Adresse :

Date de création :

Mail :

SIREN :

Effectif licences :

2018			2019			2020			2021			2022 (en cours)		
J	A	Total	J	A	Total	J	A	Total	J	A	Total	J	A	Total

Site web :  OUI  NON, si oui adresse : .....

Page Facebook club :  OUI  NON

Ten'Up, % remplissage profil club dans ADOC : ..... %

Paiement en ligne :  OUI  NON

Ma Réservation Tennis (MRT) :  OUI  NON

Adhésion au **Conseil Social** du **Mouvement Sportif** :  OUI  NON, si oui en 20.....

Présence d'une école de tennis :  OUI  NON

Si oui, nombre d'élèves à la rentrée de la saison 2022 :

Nombre d'intervenants : DEJEPS :                      DESJEPS :                      CQP :                      Autre (à préciser) :

Nombre d'autres salariés du club (administratif, animation, gardien...) :

Nombre d'arbitres en activité :

A1:                      A2:                      A3:

Nombre juges-arbitres en activité :

JAE1:                      JAE2:                      JAE3:                      JAT1:                      JAT2:                      JAT 3:

Nombre de formateurs de l'arbitrage :

FA2:                      FA3:                      FJAE2:                      FJAT2:                      FJAT3:

## **LES DIRIGEANTS**

Président (nom et prénom) :

Date de début de fonction :

Mail :

Tél :

N° de licence :

Trésorier (nom et prénom) :

Date de début de fonction :

Mail :

Tél :

N° de licence :

Secrétaire (nom et prénom) :

Date de début de fonction :

Mail :

Tél :

N° de licence :

## **HISTORIQUE DU CLUB (PRINCIPALES DATES ET PRINCIPAUX EVENEMENTS)**

## **PRESENTATION DU SITE (INFRASTRUCTURES, COURTS, CLUB HOUSE, ...)**

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche diagnostic

### **Élaborer un diagnostic interne et externe :**

- Prendre le temps de faire un état des lieux en analysant les points forts et les points faibles du club.
- Regarder autour du club en étudiant l'environnement géographique, économique, social, la concurrence directe et indirecte, le réseau relationnel...

### **ANALYSE INTERNE (installations, cadres, dirigeants, gestion, communication, enseignement, compétition, etc...) :**

Points forts du club :

Points faibles du club :

**ANALYSE EXTERNE (environnement, municipalité, opportunités, contraintes, concurrence, etc...)**

Points forts du club :

Points faibles du club :

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche présentation de projet

On peut considérer qu'un projet développement club ou projet associatif se décompose en 3 volets qui représentent 3 des principales missions des clubs (sportive, éducative et sociale). Aussi, à partir des diagnostics établis, le club pourra établir pour chaque grande mission ses objectifs et ses cibles qu'il déclinera ensuite en actions.

### **Volet sportif (pratiques : initiation, compétition, loisir) :**

Description et formulation du projet (objectifs et cibles) :

Intitulés des actions à mettre en oeuvre :

-  
-  
-

### **Volet éducatif (par ses valeurs, le sport contribue à l'éducation et favorise le lien social)**

Description et formulation du projet (objectifs et cibles) :

Intitulés des actions à mettre en oeuvre :

-  
-  
-

### **Volet social (ex : santé, para-tennis, publics éloignés de la pratique, etc...) :**

Description et formulation du projet (objectifs et cibles) :

Intitulés des actions à mettre en oeuvre :

-  
-  
-

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche action

### Action n° : 1

Volet :                      Sportif                                      Educatif                                      Social

Intitulé de l'action : .....

<b>Quoi ?</b> Description et contenu	
<b>Qui ?</b> Public cible (nature, âge, nombre)	
<b>Où ?</b> Lieu de l'action	
<b>Quand ?</b> Date, durée, échéancier	
<b>Comment ?</b> Organisation, ressource, mise en oeuvre	
<b>Impact ?</b> Indicateurs d'évaluation des résultats escomptés	
<b>Pourquoi ?</b> Objectifs à plus long terme	
<b>Avec qui ?</b> Partenaires structurels et financiers, autres partenaires	

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Budget prévisionnel de l'action 1

<b>Le total des charges doit être égal au total des produits</b>					
<b>Charges</b>		<b>Montant</b>	<b>Produits</b>		<b>Montant</b>
Charges directes			Ressources directes		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services</b>		
Prestation de service					
Achats matières et fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
			Région		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Conseil Départemental		
Locations			Intercommunalité		
Entretien et réparations			Commune		
Assurance			Organismes sociaux		
Documentation			Fonds européens		
			Autres établissements publics		
			Aides privées		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Aides FFT/Ligue		
Rémunération intermédiaires et honoraires					
Publicité, Publication			<b>75 - Autres produits de gestion courantes</b>		
Déplacements, missions			Cotisations		
Services bancaires, autres			Dons manuels, legs, ...		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes rémunérations					
Autres impôts et taxes			<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>		
<b>64 - Charges de personnel</b>					
Rémunération des personnels (enseignants, administratifs...)					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>					
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					



# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche action

### Action n° : 2

Volet :                      Sportif                                      Educatif                                      Social

Intitulé de l'action : .....

<b>Quoi ?</b> Description et contenu	
<b>Qui ?</b> Public cible (nature, âge, nombre)	
<b>Où ?</b> Lieu de l'action	
<b>Quand ?</b> Date, durée, échéancier	
<b>Comment ?</b> Organisation, ressource, mise en oeuvre	
<b>Impact ?</b> Indicateurs d'évaluation des résultats escomptés	
<b>Pourquoi ?</b> Objectifs à plus long terme	
<b>Avec qui ?</b> Partenaires structurels et financiers, autres partenaires	

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Budget prévisionnel de l'action 2

<b>Le total des charges doit être égal au total des produits</b>					
<b>Charges</b>		<b>Montant</b>	<b>Produits</b>		<b>Montant</b>
Charges directes			Ressources directes		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services</b>		
Prestation de service					
Achats matières et fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
			Région		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Conseil Départemental		
Locations			Intercommunalité		
Entretien et réparations			Commune		
Assurance			Organismes sociaux		
Documentation			Fonds européens		
			Autres établissements publics		
			Aides privées		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Aides FFT/Ligue		
Rémunération intermédiaires et honoraires					
Publicité, Publication			<b>75 - Autres produits de gestion courantes</b>		
Déplacements, missions			Cotisations		
Services bancaires, autres			Dons manuels, legs, ...		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes rémunérations					
Autres impôts et taxes			<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>		
<b>64 - Charges de personnel</b>					
Rémunération des personnels (enseignants, administratifs...)					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>					
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche action

### Action n° : 3

Volet :                      Sportif                                      Educatif                                      Social

Intitulé de l'action : .....

<b>Quoi ?</b> Description et contenu	
<b>Qui ?</b> Public cible (nature, âge, nombre)	
<b>Où ?</b> Lieu de l'action	
<b>Quand ?</b> Date, durée, échéancier	
<b>Comment ?</b> Organisation, ressource, mise en oeuvre	
<b>Impact ?</b> Indicateurs d'évaluation des résultats escomptés	
<b>Pourquoi ?</b> Objectifs à plus long terme	
<b>Avec qui ?</b> Partenaires structurels et financiers, autres partenaires	

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Budget prévisionnel de l'action 3

<b>Le total des charges doit être égal au total des produits</b>					
<b>Charges</b>		<b>Montant</b>	<b>Produits</b>		<b>Montant</b>
Charges directes			Ressources directes		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services</b>		
Prestation de service					
Achats matières et fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
			Région		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Conseil Départemental		
Locations			Intercommunalité		
Entretien et réparations			Commune		
Assurance			Organismes sociaux		
Documentation			Fonds européens		
			Autres établissements publics		
			Aides privées		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Aides FFT/Ligue		
Rémunération intermédiaires et honoraires					
Publicité, Publication			<b>75 - Autres produits de gestion courantes</b>		
Déplacements, missions			Cotisations		
Services bancaires, autres			Dons manuels, legs, ...		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes rémunérations					
Autres impôts et taxes			<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>		
<b>64 - Charges de personnel</b>					
Rémunération des personnels (enseignants, administratifs...)					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>					
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche action

Action n° : .....

Volet :                      Sportif                                      Educatif                                      Social

Intitulé de l'action : .....

<b>Quoi ?</b> Description et contenu	
<b>Qui ?</b> Public cible (nature, âge, nombre)	
<b>Où ?</b> Lieu de l'action	
<b>Quand ?</b> Date, durée, échéancier	
<b>Comment ?</b> Organisation, ressource, mise en oeuvre	
<b>Impact ?</b> Indicateurs d'évaluation des résultats escomptés	
<b>Pourquoi ?</b> Objectifs à plus long terme	
<b>Avec qui ?</b> Partenaires structurels et financiers, autres partenaires	

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Budget prévisionnel de l'action .....

<b>Le total des charges doit être égal au total des produits</b>					
<b>Charges</b>		<b>Montant</b>	<b>Produits</b>		<b>Montant</b>
Charges directes			Ressources directes		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services</b>		
Prestation de service					
Achats matières et fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
			Région		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Conseil Départemental		
Locations			Intercommunalité		
Entretien et réparations			Commune		
Assurance			Organismes sociaux		
Documentation			Fonds européens		
			Autres établissements publics		
			Aides privées		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Aides FFT/Ligue		
Rémunération intermédiaires et honoraires					
Publicité, Publication			<b>75 - Autres produits de gestion courantes</b>		
Déplacements, missions			Cotisations		
Services bancaires, autres			Dons manuels, legs, ...		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes rémunérations					
Autres impôts et taxes			<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>		
<b>64 - Charges de personnel</b>					
Rémunération des personnels (enseignants, administratifs...)					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>					
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					

# LA DEMARCHE PROJET DEVELOPPEMENT CLUB

## Fiche récapitulatives des budget de l'ensemble des actions

<b>Le total des charges doit être égal au total des produits</b>					
<b>Charges</b>		<b>Montant</b>	<b>Produits</b>		<b>Montant</b>
Charges directes			Ressources directes		
<b>60 - Achats</b>			<b>70 - Ventes de produits finis, de marchandises, de prestations de services</b>		
Prestation de service					
Achats matières et fournitures			<b>74 - Subventions d'exploitation</b>		
Autres fournitures			Etat		
			Région		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Conseil Départemental		
Locations			Intercommunalité		
Entretien et réparations			Commune		
Assurance			Organismes sociaux		
Documentation			Fonds européens		
			Autres établissements publics		
			Aides privées		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Aides FFT/Ligue		
Rémunération intermédiaires et honoraires					
Publicité, Publication			<b>75 - Autres produits de gestion courantes</b>		
Déplacements, missions			Cotisations		
Services bancaires, autres			Dons manuels, legs, ...		
<b>63 - Impôts et taxes</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
Impôts et taxes rémunérations					
Autres impôts et taxes			<b>78 - Reprises sur amortissement et provisions</b>		
<b>64 - Charges de personnel</b>					
Rémunération des personnels (enseignants, administratifs...)					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>					
<b>66 - Charges financières</b>					
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 - Dotations aux amortissements</b>					

**COMMENTAIRES EVENTUELS**